

LEVIATHAN



VEDTEKTER 24

Linjeforeningen for statsvitenskap
ved NTNU Trondheim



LEVIATHAN

Vedtekter for Leviathan

Vedtatt i Trondheim 19.03.2024.

Innhold

Navn og organisasjon	s. 3
Navn	s. 3
Formål	s. 3
Målgruppe	s. 3
Organisasjonsgrunnlag	s. 3
Verdierklæring	s. 3
Generalforsamling	s. 4
Ordinær generalforsamling 1. semester	s. 4
Ordinær generalforsamling 2. semester	s. 4
Tale-, forslags- og stemmerett	s. 5
Valg	s. 5
Medlemskap	s. 7
Styret	s. 7
Komiteene	s. 10
Samarbeidspartnere	s. 11
Veiledningsplikt	s. 11
Endring av vedtekter	s. 11
Oppløsning	s. 12
Stillingsbeskrivelser	s. 12



LEVIATHAN

Navn og organisasjon

§ 1. Navn

Organisasjonsnavn er «Leviathan».

§ 2. Formål

Leviathan skal være en linjeforening som tilbyr et sosialt og faglig miljø for studentene på statsvitenskap ved NTNU.

§ 3. Målgruppe

Leviathans primære målgrupper er studenter som studerer statsvitenskap ved NTNU.

§ 4. Organisasjonsgrunnlag

§ 4.1 Leviathan skal drives på frivillig basis og være en inkluderende, åpen og transparent organisasjon.

§ 4.2 Leviathan skal være politisk uavhengig.

§ 4.3 Leviathan er registrert i Brønnøysundregisteret med organisasjonsnummer 998 131 715, og ble registrert i enhetsregisteret 26.03.2012.

§ 4.4 Leviathan ble stiftet under navnet De Folkevalgte 15.09.2011.

§ 5. Verdierklæring

Leviathan er en frivillig og politisk uavhengig linjeforening, driftet av og for studenter på statsvitenskap ved NTNU, som holder til på campus Dragvoll i Trondheim. Vårt mål er å tilby studentene en sosial og faglig arena for å knytte studentene på studiet tettere sammen. Derfor vil enhver aktivitet og ethvert arrangement ha et sosialt fokus.

Gjennom faglige arrangementer, som fagkvelder og fagdager med innledere med høy faglig kompetanse, ønsker vi å tilby studentene muligheten til å lære om viktige og aktuelle samfunnsspørsmål/samfunnsområder relatert til statsvitenskap, i en

uformell setting. På den faglige fronten har vi et mål om å ha tett kontakt med Institutt for sosiologi og statsvitenskap for å skape best mulig faglige arrangement. Vi vil ha som mål å arrangere minimum et faglig og et sosialt arrangement i



LEVIATHAN

måneden. Vi arrangerer også primært sosiale arrangement, som quizer, fester, galla, hyttetur, Åre-tur og utenlandstur. Linjeforeningen har fotballag for både herrer og damer, og ser på det som viktig å opprettholde disse.

§ 6. Generalforsamling

§ 6.1 Generalforsamling er det øverste beslutningsorganet for Leviathan.

§ 6.2 Generalforsamling holdes en gang per semester. Tidligst mulig etter fadderukene på høstsemesteret (1. semester), og i løpet av februar/mars på vårsemesteret (2. semester)

§ 6.3 Ordinær generalforsamling 1. semester skal behandle:

- a. Konstitusjon av forsamlingen
- b. Valg av ordstyrer og referent.
- c. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
- d. Godkjenning av tellekorps
- e. Gjennomgang/endring av vedtektene, ved aktuelle endringsforslag.
- f. Godkjenning av regnskap.
- g. Behandling av budsjett.
- h. Hemmelig valg av nye komitémedarbeidere, alle medarbeiderstillinger er på valg.
- i. Eventuelt.
- j. Salg av medlemskap i linjeforeningen.

§ 6.4 Ordinær Generalforsamling 2. semester skal behandle:

- a. Konstitusjon av forsamlingen.
- b. Valg av ordstyrer og referent.
- c. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
- d. Godkjenning av tellekorps
- e. Gjennomgang/endring av vedtektene, ved aktuelle endringsforslag.
- f. Godkjenning av regnskap.
- g. Behandling av budsjett.
- h. Hemmelig valg av ny leder og nestleder til styret, samt styremedlemmer/komitéledere og subkomitéledere. Alle lederstillinger er på valg.
- i. Eventuelt.

§ 6.5 Styret og leder skal påse at:

- a. Det innstilles et tellekorps bestående av tre personer, der styret skal være representert. Ingen i tellekorpsset kan stille til valg på den

LEVIATHAN



aktuelle generalforsamlingen, men har stemmerett. Tellekorpset skal sørge for det administrative arbeidet bak generalforsamlingen.

- b. Innkalling til generalforsamling sendes ut til alle statsvitenskapstudenter i god tid før det avholdes, med anmodning om innspill til saker.
- c. Dagsorden/Saksliste og innsendte forslag til vedtektsendringer sendes ut til alle statsvitenskapstudenter senest én uke før generalforsamlingen. Dette legges også ut på linjeforeningens nettside.
- d. Innstille på ordstyrer og referent.
- e. Referat fra generalforsamlingen sendes ut til alle statsvitenskapstudenter og til Brønnøysundregisteret hvis nye styremedlemmer er valgt. Dette legges også ut på linjeforeningens nettside.

§ 6.6 Tale-, forslags- og stemmerett

- a. Alle statsvitenskapstudenter ved NTNU har tale-, forslagsrett ved generalforsamling.
- b. Medlemmer av linjeforeningen har tale-, forslags- stille- og stemmerett ved generalforsamling.

§ 6.7 Generalforsamlingen er beslutningsdyktig uansett antall fremmøtte stemmeberettigede.

§ 6.8 Valg

- a. Valg av lederposisjoner skal foregå ved rent flertall av stemmene. Rent flertall defineres som over 50 % av stemmene. Hvis ingen av kandidatene oppnår flertall ved første avstemning, skal det gjennomføres en ny avstemning med de to kandidatene som fikk flest stemmer i første omgang.
- b. Valg av komitémedarbeidere skal foregå ved at det antall kandidater med flest stemmer, og som tilsvarer antall utlyste stillinger, blir valgt.
- c. Dersom antall kandidater ikke overskrider antall utlyste stillinger kan kandidaten(e) velges ved akklamasjon.

§ 6.9 Alle stemmeberettigede kan avgi like mange stemmer, på forskjellige kandidater, som det er verv på valg. Eksempelvis avgir man kun en

LEVIATHAN



stemme per lederstilling som er på valg, mens man f.eks. kan avgi opp til fire forskjellige stemmer om det er fire medarbeiderstillinger som er på valg.

§ 6.10 Kandidater som stiller til valg har rett til å holde en kort appell for generalforsamlingen.

§ 6.11 Alle som er til stede på generalforsamlingen har mulighet til å stille benkeforslag.

- a. Benkeforslag er når en, eller flere, frammøtte nominerer en person til det aktuelle vervet, under selve generalforsamlingen. Personen som blir benket må da svare på om han/hun ønsker å godta benkingen, det vil si godtar å stille til valg.

§ 6.12 Det skal åpnes for utspørring av kandidatene etter presentasjonene.

§ 6.13 Dersom ikke alle stillingene blir fylt, skal generalforsamlingen stemme om midlertidig sammenslåing av eksisterende verv. Det er henholdsvis nestleder som får dobbeltrollen. Eventuelt andre styremedlemmer hvis dette synes relevant. Siden kan generalforsamling velge å gi styret fullmakt til å selv supplere i slike situasjoner, for å fylle tomme stillinger. Sammenslåtte verv vil da normalt opphøre ved supplering, eventuelt ved neste generalforsamling.

§ 6.14 Dersom ingen styreverv blir fylt, har det avtroppende styret ansvar for å arrangere ekstraordinær generalforsamling, inntil et nytt styre er valgt, eller organisasjonen er oppløst.

§ 6.15 Vedtektsendringer/tillegg krever 2/3 flertall av stemmene. Stemmene avgis ved håndsopprekning.

§ 6.16 Øvrige vedtak fattes med rent flertall av stemmene.

§ 6.17 Det kan kalles inn til ekstraordinær generalforsamling dersom 2/3 av styret krever det.

§ 6.18 Det er tillatt å stemme blankt, men blanke stemmer tas ikke med i optellingen av stemmene. Blanke stemmer skal føres i møterefateret.



§7. Medlemskap

- § 7.1 Medlemskontingenten settes av styret, og kommuniseres utad, innen Generalforsamling 1. semester, høst.
- § 7.2 Studenter som betaler medlemskontingent regnes som medlemmer av linjeforeningen.
- Medlemskapet gjelder ut studietiden på NTNU.
 - Medlemmer vil få rabatt på en del av Leviathan sine arrangementer, samt bli prioritert hvis disse er plassbegrenset. Rabatter og prioriteringer settes av linjeforeningens styre.
 - Det er kun medlemmer som har anledning til å ha verv i linjeforeningen.
- § 7.3 Styret skal føre medlemskapsregister med oversikt over medlemmer og dato for innmelding.

§8. Styret

- §8.1 Alle ordinære verv i Leviathan velges ved demokratisk valg på generalforsamlingen, og blir i utgangspunktet valgt for et år, men kan tre av ved neste generalforsamling (da må beskjed gis i god tid). Ledere og medarbeidere kan gjenvelges og sitte sammenhengende i maks to perioder, hvor hver periode regnes som ett år, i samme stilling.
- §8.2 Styret er Leviathans øverste organ for den daglige drift. Dette inkluderer:
- Øverste ansvarlig organ for å utføre aktiviteter i regi av linjeforeningen, jamfør verdierklæringen og stillingsbeskrivelsene i Vedlegg #1. Alle aktiviteter skal følge verdierklæringen.
 - Styret og de ulike komiteene bør arrangere styremøter minimum hver andre uke (hver uke anbefales). Det er opp til hovedstyret om de ønsker å gjennomføre møter med alle frivillige i foreningen jevnlig, men alle frivillige i foreningen skal samles til felles møte for å få innsikt i hovedstyrets, og de ulike komiteenes prosjekter.
- §8.3 Ordinært styre består av følgende stillinger:
- Leder.

LEVIATHAN



- b. Nestleder.
- c. Økonomiansvarlig.
- d. Bedriftspresentasjonsansvarlig.
- e. Fagansvarlig.
- f. Arrangementsansvarlig.
- g. PR-ansvarlig.

§8.4 Det til enhver tid sittende styret vurderer antallet medarbeidere hver leder skal ha under seg. Dette er basert på behovet til det enkelte ansvarsområdet, og for at linjeforeningen skal kunne opprettholde det gjeldende, eller ønskede, aktivitetsnivået.

§8.5 Styret er pliktig til å være innforstått med vedtektene til Leviathan.

§8.6 Stillingsbeskrivelser og ansvarsområder finnes i Vedlegg #1.

§8.7 Ved behov kan demokratisk valgt styre supplere inn medarbeidere, uten vedtak fra generalforsamlingen. Dette er ikke nødvendig, men vedtekten kan benyttes dersom hele styret kommer til en konsensus om beslutningen om å ta opp «medarbeider».

- a. Ekstraordinære medarbeidere har rådgivende roller, men har ikke stemmerett innad i styret.
- b. Disse medarbeiderne velges av et unisont ordinært styre ved behov. Vervet varer opprinnelig i ett semester, men kan gjenvelges dersom styret og de ekstraordinære medarbeiderne ønsker dette.
- c. Kandidater til medarbeiderroller kan melde interesse til styret dersom det besluttes at det ønskes ekstra hjelp i noen av komiteene.

§8.8 Nestleder er ansvarlig for å føre sakslister og referater for alle styremøtene fram til Generalforsamling 2. semester, vår.

- a. Om nestleder ikke er til stede, eller må ta rollen som ordstyrer som følge av at leder er fraværende, delegeres ansvaret som referent til andre i styret. Da fortrinnsvis PR- og kommunikasjonsansvarlig.
- b. Om nestleder har særlig ønske om at rollen som referent permanent delegeres til andre i styret, kan dette gjøres. Da fortrinnsvis til PR- og kommunikasjonsansvarlig. Nestleder har fortsatt overordnet ansvar for at referater blir ført.
- c. Nestleder er ansvarlig for å føre saksliste, og legge denne ut på linjeforeningens Google Disk, i undermappen Sakslister, under den

LEVIATHAN



aktuelle styre-mappen. Saksliste føres ut fra hva lederne melder inn av saker. Resten av styret underrettes umiddelbart når saksliste er lagt ut.

- d. Referater og sakslister skal føres etter malene som ligger i mappen til styret på linjeforeningens Google Disk.

§8.9 I løpet av høstsemesteret skal styret sette sammen et fadderstyre som har i oppgave å planlegge fadderukene neste studieår. Dersom det ikke er noen som stiller, eller ikke alle plassene blir fylt, vil styret bistå i jobben sammen med fadderstyret.

Fadderstyret skal bestå av:

- a. Faddersjef (Velges på generalforsamling på vårsemesteret)
- b. Organisatorisk ansvarlig
- c. Økonomi- og sponsoransvarlig
- d. Bookingansvarlig
- e. Arrangementansvarlig
- f. Festansvarlig
- g. Minimum ett medlem i fadderstyret må være masterstudent. Dette gjelder kun dersom det er søkere fra master.

§8.10 Nyvalgt PR-ansvarlig og nyvalgt linjeforeningsleder er sammen ansvarlige for at passord skiftes på Facebook-profilen til Thomas Hobbes, Leviathan sin Instagram-konto, Snapchat-kontoen til Thomas Hobbes, linjeforeningens nettside og linjeforeningens e-post leviathan.ntnu@gmail.com etter Generalforsamling 2. semester, vår.

§8.11 Alle ledere skal ha tilgang til linjeforeningens e-post leviathan.ntnu@gmail.com.

§8.12 Alle styremedlemmer skal ha tilgang til linjeforeningens Google Disk, Leviathan. Tilgang kan gis til subkomitéstyremedlemmer ved behov, men skal utover dette ikke gis til noen andre.

§8.13 Styret har signaturrett.



§8.14 Om et styremedlem ikke overholder arbeidsforpliktelsene som ligger i vervet, eller opptrer på et vis som ikke går overens med vervet, kan lederne løse styremedlemmet fra vervet. Å løse et eventuelt styremedlem fra vervet er et ansvar som tillegges ledernivået.

- a) Om saken gjelder å løse en medarbeider fra vervet må det være enkelt flertall i styret for dette.
- b) Om saken gjelder å løse en leder fra vervet må det være enkelt flertall blant de øvrige lederne i avgjørelsen. Avgjørelsen skal diskuteres med de øvrige medlemmene i styret. Det er fortsatt de øvrige lederne som er ansvarlige for avgjørelsen.
- c) Det skal gis minst to separate skriftlige advarsler til det aktuelle styremedlemmet, med tidsrom mellom for å gi mulighet til forbedring, før det blir aktuelt å vurdere å løse vedkommende fra vervet.

§ 8.15 Det skal velges en tillitsvalgt blant medarbeiderne i organisasjonen innen en måned etter generalforsamlingen på høstsemesteret. Den tillitsvalgte vil fungere som et bindeledd mellom styret og medarbeidere. Nestleder plikter til å ha møter med tillitsvalgt etter behov. Det skal minst avholdes møte mellom tillitsvalgt og nestleder 2 ganger hvert semester.

§9. Komiteene

§9.1 Linjeforeningens komitémedarbeidere gjør - samlet sett - den viktigste jobben for driften av linjeforeningen, derfor sees det på som viktig å ivareta disse best mulig. I forlengelse av dette blir komitémedarbeidernes trivsel og sans av mening i arbeidet sett på som et viktig mål.

§9.2 Linjeforeningen har ni komiteer, hvorav fem er såkalte "hovedkomiteer" og fire er "subkomiteer". Hovedforskjellen mellom hoved- og subkomiteene er at lederne i hovedkomiteene sitter i styret i linjeforeningen, mens lederne av subkomiteene sitter i linjeforeningens "subkomitéstyre".

§9.3 De respektive hovedkomiteene er: Økonomi, fag, arrangement, PR- og kommunikasjon, og bedriftspresentasjon.

LEVIATHAN



§9.4 De respektive subkomiteene er: Fadder, redaksjonen, podcast, og aktiv-utflukt.

§9.5 Styret og subkomitéstyret skal velge medarbeidere til de respektive subkomiteene, uten vedtak fra generalforsamlingen. Dette skal skje så fort som mulig etter generalforsamlingen på høsten. Dette vil da foregå ved intervjuer med minimum to personer, hvorav én må være leder for den respektive subkomiteen.

§9.6 Det skal etterstrebes å sette sammen en masterkomité, som skal jobbe for det sosiale og faglige miljøet på master i statsvitenskap. Linjeforeningsleder står ansvarlig for å rekruttere medarbeidere til komiteen, og for å avholde jevnlig møter med komiteen.

§ 9.7 Leder for konferansen Sikkerhetspolitisk dag (SPD) har møterett som deltakende observatør i subkomitéstyret. Linjeforeningens nestleder er pliktig til å oppfordre SPD lederen til å delta på møtene.

§10. Samarbeidspartnere

§10.1 Leviathan kan samarbeide med andre organisasjoner når det er hensiktsmessig.

§11. Veiledningsplikt

§11.1 Etter ledervalget på Generalforsamling 2. semester, vår, skal tidligere ledere veilede og hjelpe de nye lederne/styret. Som ledd i denne veiledningen er de sittende lederne pliktige å:

- a. Å sitte i ledervervet ut semesteret, og utføre lederrollen sammen med eventuelt ny leder.
- b. Utforme et erfaringskriv fra sin periode i styret.
- c. Bistå påtroppende styre med svar på eventuelle spørsmål.
- d. Holde et møte i hva lederstillingen medfører av ansvar og arbeidsoppgaver.

§12. Endring av vedtekter

§ 12.1 For å endre eller legge til vedtekter kreves 2/3 flertall i generalforsamlingen.

§12.2 Vedtektsendringer vedtatt på generalforsamling trer i kraft umiddelbart etter avstemming, om ikke annet er spesifisert i vedtektsendingsforslaget.

LEVIATHAN



§12.3 Dersom vedtektene endres, har styret som var sittende da endringsforslaget ble lagt frem ansvar for å oppdatere foreningens informasjonskanaler med de nye endringene, så fort det lar seg gjøre.

§12.4 Generalforsamlingen kan vedta å unnvike et vedtak (med unntak av §12) for en bestemt periode, eller med hensyn til en spesifikk hendelse uten å fjerne eller endre den aktuelle vedtekten. Dette krever enstemmighet i generalforsamlingen og kan settes på dagsorden uten foranmeldelse etter ordstyrers premisser.

§13. Oppløsning

§13.1 Generalforsamlingen kan oppløse Leviathan dersom 3/4 av de stemmeberettigede stemmer for dette.

Vedlegg #1

Stillingsbeskrivelser: Styret i Leviathan

Linjeforeningsleder

Linjeforeningsleder har det overordnede ansvaret for den daglige driften av Leviathan. Dette betyr ikke at leder sitter med alt ansvaret alene, men har ansvaret for å delegere oppgaver og sørge for at resten av styret er informert om, og oppfyller sine oppgaver. Leder har ansvaret for innkalling til styremøter og ledermøter, og har rollen som ordstyrer under nevnte møter med mindre leder ønsker annen ordstyrer og møtet bestemmer å gi rollen til en annen. Når møteinnkalling til styremøte i linjeforeningen er utsendt, er det leder sitt ansvar å hurtigst mulig melde inn aktuelle saker som nevnte ønsker å behandle i styremøtet. Under generalforsamlinger er det også lederen som er ordstyrer, samt at det er leder sin oppgave å utpeke referent for generalforsamlingene. Leder har ansvaret for kommunikasjonskanalene internt i styret. Leder har sammen med økonomiansvarlig tilgang til nettbanken og oversikt over kontobalansen.

Leder har tilgang til linjeforeningsmailen, samt skal utforme, og være ansvarlig for utsendelse, av informasjonsmail til nye studenter på statsvitenskap, før studiestart i august. Leder svarer på e-post som ikke går direkte til andre styremedlemmer, og er øverste kontaktperson utad. Leder har ansvaret for å skrive referanser til dem i styret



LEVIATHAN

som skulle ønske det. Ved endt skoleår skriver lederen en årsmelding som sendes til påtroppende leder og instituttet. Leder skal skrive årsmelding i tillegg til et erfaringskriv. Årsmelding skal være en oversikt over alle arrangement i perioden fra generalforsamling høst til generalforsamling vår, samt hva som har gått bra og dårlig, og hva man bør gjøre neste år. Dette vil styrke styrets transparens ovenfor medlemsmasse og instituttet.

Linjeforeningsleder er styrets representant utad og er den som primært uttaler seg på vegne av styret, og dermed linjeforeningen. Dette innebærer å møte i møter med instituttet og med den øvrige studentfrivilligheten, dersom annet ikke er avtalt. Det er viktig at leder har et langtidsperspektiv på linjeforeningens utvikling og samarbeid. Linjeforeningens egne interesser og bærekraft skal alltid være i leders fokus.

Nestleder

Nestleder har hovedansvar for subkomiteene. Hver uke skal nestleder lede et fast styremøte med lederne for subkomiteene, som fungerer på samme måte som et vanlig styremøte. Informasjonen herfra skal videreformidles til hovedstyret på faste styremøter. Nestleder skal samarbeide med leder, og avlaste leder ved behov. Nestleder er også den faste referenten i styremøter. Dersom ikke nestleder er til stede på styremøtet, delegeres denne oppgaven til et annet styremedlem. Nestleder har tilgang til linjeforeningsmailen. Ved endt skoleår skal nestleder skrive et erfaringskriv til påtroppende nestleder. Sakslistene og referater skal legges ut i linjeforeningsstyrets mappe på Google Disk, Leviathan, under mappen Styret.

Økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig har det overordnede ansvaret for økonomien til linjeforeningen, føring av budsjett og regnskap, samt søknader til legat og fond. Økonomiansvarlig er leder for linjeforeningens økonomikomite, bestående av økonomiansvarlig selv og medarbeidere. Økonomiansvarlig har kontroll over alle bankkontoer, bankkort og andre betalingsfora for linjeforeningen. Økonomiansvarlig har sammen med leder tilgang til nettbanken, og skal til enhver tid ha kontroll over antall medlemmer og medlemskontingenter som er innbetalt, i tillegg til å ha oversikt over kontobalansen. Ved lavt kontoinnskudd i bank, bør økonomiansvarlig så langt det lar seg gjøre lage en plan for hvordan å øke denne summen. Lavt kontoinnskudd regnes som mindre enn kr. 35.000,-. Ved ønske fra styret må økonomiansvarlig alltid sette opp og vise til regnskap når det kommer til utgifter og inntekter. Økonomiansvarlig skal legge fram månedlige regnskap når det kommer til inntekter og utgifter for styret og



LEVIATHAN

økonomikomiteen. Det er økonomiansvarlig sitt ansvar å ha kontroll over den økonomiske gjennomførbarheten til aktiviteter og arrangementer i regi av linjeforeningen, og plikter å gjøre klart om den enkelte aktiviteten eller arrangementet er, med grunnlag i økonomien, gjennomførbar eller ikke. Økonomisk relaterte dokumenter, som regnskap og budsjett av ulike slag, skal være tilgjengelig for styret og økonomikomiteen. Det er også økonomiansvarlig sin plikt å tenke økonomisk langsiktig for linjeforeningen. Ved generalforsamling skal også budsjett og regnskap fremlegges medlemmene. Økonomiansvarlig har tilgang til linjeforeningsmailen. Økonomiansvarlig har ansvar for å legge fram referat fra sitt gruppemøte i det aktuelle styremøtet.

Fagansvarlig

Fagansvarlig har det overordnede ansvaret for fagarrangementer i regi av linjeforeningen. Fagansvarlig er leder for linjeforeningens faggruppe, som består av fagansvarlig og medarbeidere. Målet er å avdekke temaer som kan interessere statsvitenskapstuderer i bred forstand. Hvert semester skal faggruppen arrangere fagkvelder og foredrag på dagtid med innledere som innehar høy faglig kompetanse innen det aktuelle fagfeltet, og årlig skal det arrangere minst én bedriftspresentasjon, og/eventuelt andre fagrelaterte arrangement faggruppen ønsker å gjennomføre. Faggruppen skal arrangere en skrivekveld/skrivedag med hjelp til semesteroppgaveskriving for 1. klasse statsvitenskap. Den skal bistå under planlegging av linjeforeningens årlige utenlandstur, ved å bidra til faglig relevant programinnhold på turen. Faggruppen står fritt til å ha studie- og fagrelevante initiativ ut over dette. Fagansvarlig er ansvarlig for å opprettholde kontakten og samarbeidet linjeforeningens faggruppe har med instituttet, særlig med tanke på finansiering av fagarrangement. Fagansvarlig har ansvar for at faggruppen opprettholder tilstrekkelig møtevirksomhet og ansvaret for å delegere arbeidsoppgaver til medarbeiderne, samt å informere linjeforeningens styre om kommende fagarrangementer. Referater fra faggruppemøtene legges ut på linjeforeningsstyret sin Google Disk, Leviathan, under mappen til Faggruppen. Fagansvarlig plikter å ha løpende dialog med økonomisjef med tanke på det økonomiske handlingsrommet. Fagansvarlig har tilgang til linjeforeningsmailen. Når møteinnkalling til styremøte i linjeforeningen er utsendt, er det fagansvarlig sitt ansvar å hurtigst mulig melde inn aktuelle saker som nevnte ønsker å behandle i styremøtet. Dette sendes til nestleder. Fagansvarlig har ansvar for å legge fram referat fra sitt gruppemøte i det aktuelle styremøtet.



Arrangementsansvarlig

Har det overordnede ansvaret for organiseringen av sosiale arrangementer i regi av linjeforeningen. Arrangementsansvarlig er leder for linjeforeningens arrangementsgruppe, som består av arrangementsansvarlig og medarbeidere. Arrangementsgruppen har ansvaret for at linjeforeningen arrangerer jevnlig quizzer og linjeforeningsfester som skal være felles for alle statsvitenskapstudenter i tillegg til eventuelle gallaer og hytteturer. Arrangementsgruppen står fritt til å ta initiativ til sosiale arrangementer ut over dette. Arrangementsansvarlig står som hovedansvarlig under alle disse arrangementene.

Arrangementsansvarlig er ansvarlig for å holde et ukentlig møte med sine medarbeidere og følge dem og deres arbeid opp. I forkant av møtet skal leder sende ut en saksliste til samtlige medarbeidere og oppfordre dem til å fylle ut saker de evt. har. Sakslister og referater fra møter skal legges ut i linjeforeningsstyrets mappe på Google Disk, Leviathan, under mappen "Arrangement".

I tillegg til dette er vedkommende et styremedlem, og er pliktig til å møte opp på styremøter, og fylle ut saksliste som blir sendt ut av linjeforening leder.

Arrangementsleder har tilgang til linjeforening e-post og ved endt skoleår skal arrangementsleder skrive et erfaringskriv til påtroppende arrangementsleder.

PR-ansvarlig

PR-ansvarlig har det overordnede ansvaret for linjeforeningens ansikt utad.

PR-ansvarlig er leder for linjeforeningens PR-gruppe, som består av PR-ansvarlig og medarbeidere. PR-gruppen har ansvaret for all informasjon fra styret og linjeforeningen som skal ut til studentmassen. Dette betyr at man styrer Leviathans kontoer på sosiale medier, som innebærer ansvaret for Facebook-profilen Thomas Hobbes og tilsvarende linjeforeningens Facebookside som administreres gjennom profilen, samt Instagramprofilen til Leviathan og linjeforeningens nettside.

PR-ansvarlig er ansvarlig for alle brukernavn og passord til linjeforeningens informasjonsplattformer, og skal ha full oversikt over hvem som har tilgang til disse. Som hovedregel skal færrest mulig ha tilgang og under normaltilstand innebærer dette kun medlemmer i PR-gruppen, samt at ingen utenfor linjeforeningens styre eller subkomiteestyre skal gis tilgang. PR-ansvarlig har fullmakter til å endre passord, samt administrere hvem andre som har tilgang. Passord skal byttes med jevne mellomrom som sikkerhetshensyn.



LEVIATHAN

PR-komiteen har ansvaret for all promotering av alt som skjer med linjeforeningen; arrangementer, publikasjoner av podkaster, magasin og lignende. Dette skal normalt skje på alle plattformer, med arrangementer på Facebook, påminnelser på Instagram, og at nettsiden oppdateres under "kommende arrangementer". Selv om PR-gruppen er ansvarlig, skal komiteene som behøver promotering være aktive i prosessen med promotering av deres arrangementer. På nettsiden skal også oppdaterte vedtekter og referat være tilgjengelig. PR-gruppen er også komiteen som lager merch til linjeforeningen, med et fokus på produkter som ikke bare selges til interngruppen, og med mål om å produsere kreative design som kan være til inntekt for linjeforeningen.

PR-ansvarlig har ansvar for at PR-gruppen opprettholder tilstrekkelig møtevirksomhet, samt at referater fra PR sine komitemøter lagres i Google Disk-en til Leviathan, under mappen til PR-gruppen. PR-ansvarlig har ansvar for, og tilgang til hovedmailen. I tillegg til dette er vedkommende et styremedlem, og er pliktig til å møte opp på styremøter, og fylle ut saksliste som blir sendt ut av linjeforening leder.

Bedriftspresentasjonsansvarlig

Bedriftspresentasjonsansvarlig har det overordnede ansvaret for bedriftspresentasjoner og samarbeidsavtaler. Vedkommende er leder for linjeforeningens bedriftspresentasjonsgruppe, bestående av en bedriftspresentasjonsansvarlig, og medarbeidere.

Målet med bedriftspresentasjonskomiteen er å gi bedrifter en mulighet til å profilere seg selv overfor statsvitenskapstudenter. Dette bidrar også til at studentene skal få et innblikk i hvilke karrieremuligheter de har med en grad i statsvitenskap.

Bedriftspresentasjoner er noe linjeforeningen tar betalt for å holde av bedriftene. Dette er med på å finansiere andre aktiviteter i regi av linjeforeningen.

Bedriftspresentasjonsansvarlig skal etterstrebe å arrangere så mange bedriftspresentasjoner som mulig gjennom hele året. I tillegg til dette er også en av hensiktene med bedriftspresentasjonen å utarbeide samarbeidsavtaler som gjør det ettertraktet å være medlem i linjeforeningen.

Så langt det lar seg gjøre er bedriftspresentasjonsansvarlig ansvarlig for å holde et ukentlig møte med medarbeidere. I forkant av møte skal saksliste sendes ut til alle medarbeiderne. Videre skal bedpresansvarlig sørge for samhold innad i komiteen gjennom å initiere på sosiale aktiviteter som straffepils. Et viktig ansvar bedriftspresentasjonsansvarlig har ovenfor sin komite er å sørge for at alle i komiteen føler de har et meningsfylt verv med en passende arbeidsmengde.



LEVIATHAN

Bedriftspresentasjonsansvarlig har det overordnede ansvaret for at ting går som det skal på selve bedriftspresentasjonsdagen. I tillegg er det bedriftspresentasjonsansvarlig som står ansvarlig for å utarbeide kontrakter med samarbeidspartnere og bedrifter. Det er utelukkende bedpresansvarlig som kan skrive under på kontrakter. Eventuelt en representant fra styret. Det vil si at medarbeidere ikke kan skrive under på kontrakter. Bedpresansvarlig har også hovedansvar for linjeforeningens LinkedIn-bruker.